

Revista Latino-Americana de Enfermagem (RLAE)

Instruções aos autores - Documentos para submissão

Documento	Obrigatoriedade	Como utilizar / Como enviar
✓ Carta de Apresentação (Cover Letter)	Para todos os artigos	Fazer o download do modelo disponibilizado pela revista, preenchê-lo cuidadosamente, assiná-lo e enviá-lo durante a submissão.
✓ Destaques (Highlights)	Para todos os artigos	Fazer o download do modelo disponibilizado pela revista, preenchê-lo cuidadosamente e enviá-lo durante a submissão.
✓ Title page	Para todos os artigos	Fazer o download do modelo disponibilizado pela revista, preenchê-lo cuidadosamente e enviá-lo durante a submissão.
✓ Declaração de responsabilidade, transferência de direitos autorais e contribuição dos autores	Para todos os artigos	Fazer o download do modelo disponibilizado pela revista, digitar o título do artigo e o nome dos autores, imprimir-lo, assiná-lo (todos os autores)***, escaneá-lo em formato pdf e enviá-lo durante a submissão.
✓ Aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa*	Para estudos que envolveram seres humanos direta ou indiretamente	Escaneá-lo em formato pdf e enviá-lo durante a submissão.
✓ Checklist e fluxograma CONSORT	Para ensaios clínicos randomizados	Fazer o download de ambos os documentos, utilizá-los na preparação do artigo, preenchê-los e enviá-los durante a submissão.
✓ Checklist e fluxograma PRISMA	Para revisões sistemáticas e metanálises	Fazer o download de ambos os documentos, utilizá-los na preparação do artigo, preenchê-los e enviá-los durante a submissão.

Observação: A RLAE não cobra taxas de submissão e/ou publicação. Os autores que tiverem seus artigos aprovados em pré-análise para prosseguirem no processo de avaliação por pares deverão pagar a taxa de processamento. Caso o artigo seja aprovado para publicação ao final do processo de avaliação por pares e editores, é de responsabilidade dos autores o custeio dos serviços de revisão e traduções do artigo aprovado. Mais informações sobre a taxa de processamento e traduções, acesse: <http://rlae.eerp.usp.br/section/7/taxa-de-processamento-e-br-traducoes>

*Deve informar claramente a aprovação, o nome da pessoa responsável pela assinatura e emissão do documento, o nome da instituição/comitê, o título do estudo e o pesquisador (apresentar o parecer de aprovação na íntegra).

**Quando houver autores impossibilitados de assinar a Declaração de responsabilidade, transferência de direitos autorais e contribuição dos autores por estar em outra cidade diferente dos demais autores, será permitido o envio de mais de uma declaração, uma com a assinatura e nome deste autor e outra com os nomes e assinaturas

dos demais autores, respeitando-se a ordem correta de autoria. Para fazer o upload de mais de uma declaração no sistema ScholarOne, é necessário fazer o upload da primeira declaração e, em seguida, fazer o upload das demais.

Suporte à submissão: author@erp.usp.br